

Stellenbeschreibung der Component AG

Leiter Beratung(2001)
Beratung

Version: 1
Gültig ab: 05.09.2014

Stelle	Leiter Beratung
Stellen-Nr.	2001
Organisationseinheit	Beratung
Unterstellung	Geschäftsführer (1000)
Überstellung	Berater Osten Berater Süden Berater Zentral
vertritt	
wird vertreten von	Geschäftsführer (1000)
Ziel der Stelle	Ziel der Stelle ist die Planung, Steuerung und Kontrolle der Beratungsaktivitäten für den entsprechenden Bereich sowie die Koordination mit anderen Abteilungen innerhalb der Component AG.

Aufgaben

Führungsaufgaben

Aufgabe

- Pressemitteilungen erstellen und veröffentlichen
- Definition der Ziele des nächsten Geschäftsjahres
- Genehmigung der Teilnahme an Messen und anderen Informationsveranstaltungen
- Planung von Informationsveranstaltungen im Unternehmen
- Gehaltsverhandlungen durchführen
- Aufteilung des zur Verfügung stehenden Budgets
- Durchführung der Geschäfts-, Finanz- und Investitionsplanung des nächsten Geschäftsjahres
- Genehmigung von Planstellen
- Verantwortung für die Führung des unterstellten Bereiches
- Förderung der unterstellten Mitarbeiter durch aktives Coaching
- Leitung der Beratungsprozesse
- Aufbau neuer Netzwerke
- Einführung, Überwachung und Sicherstellung der Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Planung, Steuerung und Kontrolle von Unternehmenszielen
- Optimierungen von Schnittstellen im Unternehmen sowie Entwicklung und Administration von Informationssystemen
- Erstellung von Budgets, Forecasts, Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Führung des unterstellten Bereiches
 - laufende Optimierung des unterstellten Bereiches
 - Koordination der Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Bereichen

Aufgaben

Aufgabe

Aufgaben im kundennahen Bereich

- * Identifizierung neuer Geschäftsbereiche und Umsatzpotentiale
- * Zusammenarbeit mit ausgesuchten Vertriebspartnern
- * Erstellung und kontinuierliche Fortschreibung einer Projektpipeline
- * Strategische und operative Positionierung des Produkt- und Dienstleistungsportfolios gegenüber dem Wettbewerb
- * Verantwortung für den gesamten Verkaufsprozess, von der Kontaktaufnahme über die Vertragsverhandlungen hin zur Implementierung der Projekte
- * Planung und Durchführung von Kundenveranstaltungen, Messen und Konferenzen
- * Vertriebsaktionen (Beratung) planen, vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- * Identifizierung und realistische Beurteilung von Projekten sowie sicheres Einschätzen der Kundenpotenziale
- * Mitarbeit bei der Neuerstellung und Umsetzung von Beratungskonzepten
- * Strategie- und Konzeptentwicklung zum weiteren Ausbau des Geschäftsbereiches
- * Projektverantwortung und -steuerung für den Bereich Beratung

Aufgabe

- * Umfassende, genaue und frühzeitige Qualifikation bzw. Potentialanalyse von Leads
- * Korrekte und vollständige Fortschreibung des unternehmensweiten Beratungsinformationssystems
- * Transparentes Reporting, insbesondere regelmäßiges Erstellen von qualifizierten Prospectlisten
- * Eigenständige Erstellung von Angeboten und Lösungskonzepten
- * Professionelle Repräsentation des Unternehmens

Aufgaben im technischen Bereich

- * Leitung/Unterstützung von Projekten (ggf. auch vor Ort)

Anforderungen

Anforderung	1	2	3
Perönlichkeitsmerkmale			
Erfolgsorientierung			X
Zielstrebigkeit		X	
Abschlussicherheit		X	
Kenntnisse über Gesprächsführungstechniken / Rhetorik			X
analytisches, klares Denkvermögen und Lösungskompetenz		X	
gepflegtes Auftreten		X	
Allgemeine Anforderungen			
langjährige Beratungserfahrung			X
Lernbereitschaft		X	
Fachliche Kompetenzen			
Erfahrung im Vertrieb bei Groß- und Mittelstands-Kunden		X	
umfassende Erfahrungen und Kenntnisse im Projektmanagement	X		
Hohe Qualität bei der Erstellung von Angeboten sowie von internen Plänen und Berichten			X
Kenntnisse des Wettbewerbsrechts			X
Kenntnis im Bereich der Präsentationstechniken		X	
Kenntnisse im Bereich der Moderationstechniken		X	
Sozialkompetenz			
Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen		X	
Kundenorientierung		X	
Kommunikations- und Teamfähigkeit			X
Freude am Umgang mit Menschen		X	
Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen			X
Selbstvertrauen und Entschlossenheit		X	
Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und gut unter Druck zu arbeiten			X
Konfliktfähigkeit			X
Fähigkeit, sich in andere hineinzuversetzen und einzufühlen		X	
Motivationsvermögen			X
Führungskompetenzen			
Delegationskompetenz		X	
Entscheidungsstärke			X
Kritikkompetenz		X	
Zeitmanagement-Kompetenz		X	

Legende

- 1 - grundlegend
- 2 - vertieft
- 3 - umfassend