

Agenda

Kick-Off „Personalbemessung“

Nr.	Thema	Zeit
1	Begrüßung und Einleitung (Veranstaltungsziel, Arbeitsregeln, Fahrplan)	
2	Auslöser für das Projekt (Warum ist das Projekt notwendig?)	
3	Betroffene Abteilungen/Prozesse und Funktionen (Wer ist von dem Projekt betroffen bzw. ist zu beteiligen?)	
4	Angestrebtes Entlastungspotenzial und Verwendung (Was soll erreicht werden?)	
5	Projektorganisation (Wer übernimmt welche Rolle im Projekt?)	
6	Vorgehen und Instrumente im Projekt (Wie gehen wir mit welchen Instrumenten gehen wir vor?)	
7	Administratives (Was braucht es noch, um loslegen zu können?)	
8	Abschluss (Wie lief die Sitzung?)	